

ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO 2014-2020

GUÍA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA

Titular del expediente:

CIF/NIF:

Nº de expediente:

Título del expediente:

DOCUMENTACIÓN	Si	No	N/A	Observaciones
Solicitud de ayuda cumplimentada, firmada y registrada https://www.fedesiba.com/docs/files/793_solicitud-ayuda.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Original y copia del NIF o CIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En caso de persona jurídica:				
- Original y copia de documentación justificativa de la personalidad jurídica: Acta de Constitución y Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Documento en que conste el acuerdo de iniciar la acción para la que se solicita la ayuda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Documento en que se delegue el poder de representación al representante de la persona jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Original y copia del NIF del representante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En el caso de empresas vinculadas, si la entidad solicitante elabora cuentas consolidadas o está incluida en las cuentas consolidadas de otra empresa vinculada, deberán aportar las cuentas consolidadas elaboradas correspondientes al último ejercicio cerrado que hayan sido presentadas ante el registro correspondiente. Si la empresa solicitante, o una o varias empresas vinculadas, no elaboran cuentas consolidadas o no se incluyen por consolidación, habrán de entregar los balances y declaraciones sobre el Impuesto de Sociedades de la solicitante y de las empresas vinculadas correspondientes al último ejercicio cerrado presentadas en el registro correspondiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En caso de agrupaciones de personas físicas u otras entidades de tipo comunal, nombramiento del representante o apoderado único, participaciones en la cosa común y responsabilidad solidaria en las obligaciones derivadas del expediente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Memoria normalizada del proyecto de inversión que incluyan una descripción de la inversión o actividad, descripción de su contribución al desarrollo de la zona, y presupuesto de los gastos a efectuar e impacto ambiental previsto. https://www.fedesiba.com/docs/files/802_memoria-normalizada-6a-conv.docx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cuando el proyecto implique la realización de obra civil y/o instalaciones y así lo requiera el Ayuntamiento:				
- Informe del Técnico Municipal en el que se indique, en su caso, si para el proyecto a ejecutar se necesita Memoria Valorada o Proyecto Técnico visado por el Colegio Profesional que corresponda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Proyecto Técnico visado o Memoria Valorada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Facturas proforma de la inversión, se deberán presentar tres ofertas de distintos proveedores por cada concepto. No obstante, si el importe del gasto subvencionable no supera la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnicas, será suficiente con dos ofertas. Las facturas proforma deberán contener obligatoriamente los siguientes datos para ser admitidas: . Texto especificando que se trata de factura proforma. . Fecha de emisión. . Datos del proveedor: Nombre comercial, razón social, NIF, datos contacto. . Datos del cliente: Nombre comercial, razón social, NIF, datos de contacto. . Descripción precisa de la mercancía (mención de manera explícita de la cantidad o UDs de producto). . Precio unitario y total. . IVA.				
Relación de presupuesto/facturas proforma https://www.fedesiba.com/docs/files/794_relacion-presupuesto-moderacion-de-costes.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acreditación de la propiedad o capacidad legal del uso y disfrute de los bienes del proyecto: - Nota simple actualizada o certificado del registro de la propiedad que incluya fecha de expedición - En caso de arrendamiento o cesión, contrato de alquiler, documento de cesión o similar, con una duración mínima de 7 años desde la fecha de solicitud de ayuda. En caso de obra civil, se presentará autorización del propietario, para realizar las mejoras en el inmueble donde se ubicará la actividad a subvencionar, a excepción de aquellas inversiones en obra civil que exija la declaración de obra nueva que no serán subvencionables en situación de arrendamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Permisos, licencias, inscripciones y registros, y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o municipio, para el tipo de mejora o actividad de que se trate o, en su caso, acreditación de la solicitud de los mismos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificado del ayuntamiento en el que se especifique que la actividad objeto de inversión puede desarrollarse en el lugar proyectado o que es susceptible de obtener licencia de obra y/o actividad, durante al menos 5 años, en caso de no contar ya con las mismas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (sólo en caso de que no se autorice a Fedesiba para que lo compruebe de oficio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acreditación de todos los Códigos de Cuentas de Cotización de la Seguridad Social en situación de alta, tanto de la entidad solicitante, como de todas las empresas asociadas y/o vinculadas a ella.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe de Vida Laboral de todas las cuentas de cotización de la empresa Solicitante (incluido empresas vinculadas si las hubiera) del último ejercicio contable cerrado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe de Vida laboral de los trabajadores autónomos y socios trabajadores si los hubiera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe de Plantilla media de trabajadores en situación de alta de todas las cuentas de cotización de la empresa (incluido empresas vinculadas, si las hubiera), del último ejercicio contable cerrado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Declaración de la Renta o Impuesto de sociedades, según el caso, del último ejercicio contable cerrado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Declaración y acreditación de las ayudas obtenidas y/o solicitadas de otros organismos y Administraciones nacionales, autonómicas o locales, y autorización al grupo para solicitar información ayudas. https://www.fedesiba.com/docs/files/795_declaracion-ayudas-obtenidas-y-autorizacion.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Declaración expresa de todas las ayudas de mínimos recibidas ó solicitadas, y en su caso de la cuantía concedida, durante los tres ejercicios fiscales anteriores y autorización para comprobar las ayudas de mínimos obtenidas y/o solicitadas. https://www.fedesiba.com/docs/files/796_declaracion-de-ayudas-minimis-solicitadas-o-recibidas.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En caso de la empresa solicitante, de forma voluntaria, se comprometa a generar y/o mantener el empleo:				
- Compromiso de generación o mantenimiento de empleo para inversiones durante, al menos, 3 años posteriores al pago final de la subvención. https://www.fedesiba.com/docs/files/797_compromiso-generacion-o-mantenimiento-empleo.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Informe de Vida Laboral de todas las cuentas de cotización de la empresa Solicitante (incluido empresas vinculadas si las hubiera) del periodo correspondiente a los doce meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Informe de Plantilla media de trabajadores en situación de alta de todas las cuentas de cotización de la empresa (incluido empresas vinculadas si las hubiera) del periodo correspondiente a los doce meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Declaración sobre información relativa a la condición de PYME:				
- En caso de empresa autónoma: https://www.fedesiba.com/docs/files/798_declaracion-de-pyme-empresa-autonoma.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- En caso de empresa asociada o vinculada: https://www.fedesiba.com/docs/files/799_declaracion-pyme-empresa-asociada-o-vinculada.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificación de situación censal del solicitante de la ayuda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	